



ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ



ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ ΝΕΟΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

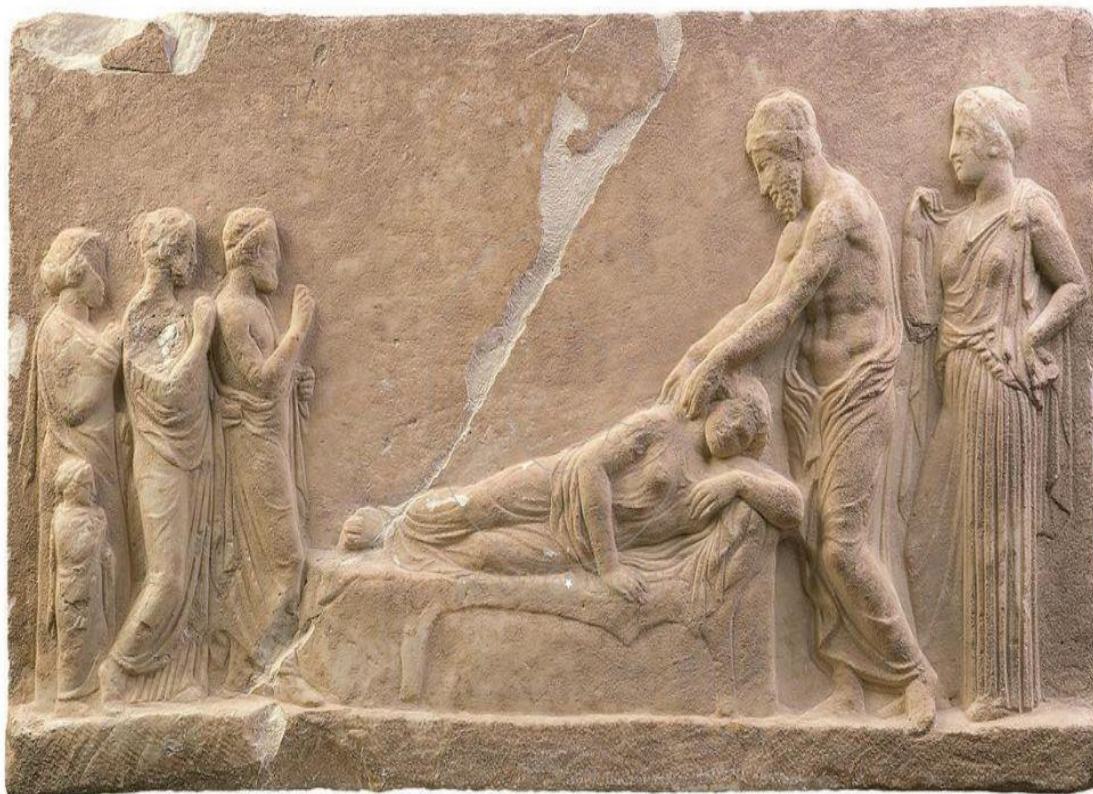
ΓΝΑ ΚΑΤ

ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ: ΑΠ 8472/03-04-2025

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΗ: ΑΠ 8747/04-04-2025

Περιεχόμενα

ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	4
ΙΣΤΟΡΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ	5
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	6
ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ.....	10
ΌΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ	11
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ.....	11
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	13
ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	14
ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
ΑΠΙΝΙΔΩΤΕΣ	23
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	24
ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΔΕΙΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ.....	27
ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ν.Π.Δ.Δ.	28
ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ.....	29



***«Κάθε κομμάτι μετράει: Μαζί χτίζουμε την υγεία.
Κάθε κομμάτι είναι απαραίτητο: Το νοσοκομείο είμαστε εμείς»***



ΚΑΛΩΣΟΡΙΣΜΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Με το βλέμμα μας στραμμένο στην περαιτέρω ανάπτυξη ενός σύγχρονου τριτοβάθμιου νοσοκομείου, η Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του ΓΝΑ ΚΑΤ καλωσορίζει τους νεοεισερχόμενους υπαλλήλους της.

Το όραμά μας για συνεχή εξέλιξη και βελτιούμενη παροχή ποιοτικής νοσηλευτικής φροντίδας, βρίσκει ανταπόκριση και γόνιμο έδαφος στα στελέχη μας, τα οποία το ενστερνίζονται από τη μεριά τους, ανταποκρινόμενοι καθημερινά και επάξια στο ρόλο τους. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του ΓΝΑ ΚΑΤ, αποτελώντας ακρογωνιαίο λίθο της προσπάθειας για συνεχόμενη αναβάθμιση και εξέλιξη του Νοσοκομείου, εργάζεται αδιάκοπα προς αυτή την κατεύθυνση, με γνώμονα τη βέλτιστη έκβαση για τους ασθενείς μας.

Όντας αναπόσπαστο κομμάτι της ανθρώπινης αλυσίδας που συνθέτει το ΓΝΑ ΚΑΤ ως ζωντανό οργανισμό-φορέα, διατηρούμε την πεποίθηση πως το Νοσοκομείο μας ως ταυτότητα είναι πρωτίστως το ανθρώπινο δυναμικό που το απαρτίζει.

Χρυσούλα Στούκα

Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ΓΝΑ ΚΑΤ

ΙΣΤΟΡΙΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Η ίδρυση του Νοσοκομείου Ατυχημάτων και Αποκαταστάσεως Τραυματιών και Αναπήρων «Ο ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» έχει την αφετηρία του στην ίδρυση του 449 Κέντρου Αποκατάστασης Τραυματιών από το Γ.Ε.Σ. στις 5/10/1949.

Η ιδέα ίδρυσης του Κέντρου αποδίδεται στην τότε βασίλισσα Φρειδερίκη ή σύμφωνα με άλλη μαρτυρία στον αρχίατρο Ν. Βρυώνη. Το Κέντρο ήταν κυρίως θεραπευτήριο και είχε σκοπό να αποθεραπεύει τους τραυματίες πολέμου από τις παθήσεις τους και να τους κάνει ικανούς να εργασθούν. Διοικητής του ήταν ο αρχίατρος Ν. Βρυώνης. Εγκαταστάθηκε στη βίλα Καζούλη καθώς και σε 8 λυόμενα περίπτερα, τα ονομαζόμενα ΤΟΛ. Ανέπτυξε ειδικά περίπτερα: γυμναστήριο, κέντρο ψυχαγωγίας, βιοτεχνικό εργαστήριο και γεωργικό σχολείο. Στα επόμενα χρόνια και καθώς ο αριθμός των τραυματιών στρατιωτών μειωνόταν, άρχισαν να γίνονται δεκτοί πολίτες ως εξωτερικοί ασθενείς και το ίδρυμα τίθεται στη διάθεση του ΙΚΑ.

Το 1951 συστήνεται το Ίδρυμα Αποκαταστάσεως Αναπήρων «Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» ως ΝΠΙΔ και για ένα διάστημα συστεγάζεται με το 449 ΚΑΤ. Η οικοδόμηση του νέου νοσοκομείου ολοκληρώθηκε το 1962. Το 1958 με τροποποίηση του καταστατικού του, το Ίδρυμα μετονομάζεται σε Νοσοκομείο Ατυχημάτων & Αποκαταστάσεως Τραυματιών & Αναπήρων «Ο ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΠΑΥΛΟΣ».

Το Νοσοκομείο, σύμφωνα με το Π.Δ. 304/5-8-83 αποτελεί πλέον ΝΠΔΔ.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ



Κτίρια του Νοσοκομείου:

- Κεντρικό Κτίριο
- Βρυώνειο Κτίριο
- Νέα Πτέρυγα
- Κτίριο Ηρώων Πολυτεχνείου
- Κτίριο Διοικητικών Υπηρεσιών



ΙΣΟΓΕΙΟ
(ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΤΜΗΜΑ
ΒΙΟΪΑΤΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΜΙΚΡΟΒΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ, ΒΙΟΧΗΜΙΚΟ,
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ, ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(Γ' ΟΡΘ/ΚΗ, ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΟ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΟ, ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ-
ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΑΡΔΙΟΠΑΘΩΝ)



ΙΣΟΓΕΙΟ
(ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜ/ΦΟΣ, ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜ/ΦΟΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Γ.Ρ. ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ, Γ.Ρ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(Β' ΟΡΘ/ΚΗ, ΣΤ' ΟΡΘ/ΚΗ, ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΚΩΣΕΩΝ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(Α' ΟΡΘ/ΚΗ, Δ' ΟΡΘ/ΚΗ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(Α & Β ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΟΡΘ/ΚΗ)

5^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(Ε' ΟΡΘ/ΚΗ, ΦΙΑΠ)

6^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟΣ, ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ)

7^{ος} ΟΡΟΦΟΣ
(ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ, ΚΟΥζίΝΑ)





ΝΕΑ ΠΤΕΡΥΓΑ

ΙΣΟΓΕΙΟ
(ΡΑΝΤΕΒΟΥ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ,
ΜΕΘ ΙΙ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 1^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ, ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ,
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ, ΥΠΕΡΗΧΟΙ, ΤΕΠ, ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ
ΑΣΘΕΝΩΝ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΕΠΕΜΒΑΣΕΩΝ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΜΕΘ Ι, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ 2^{ΟΥ} ΟΡΟΦΟΥ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(Α ' ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ, Β ' ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ)

4^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΚΛΙΝΙΚΗ ΠΛΑΣΤΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΟΝΑΔΑ
ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ, ΜΑΦ)



**ΚΤΙΡΙΟ ΗΡΩΩΝ
ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ**

ΙΣΟΓΕΙΟ
(ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΛΙΚΟΥ, ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΡΑΦΕΙΟ)

1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ, ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ, ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΚΛΙΝΙΚΗ ΧΕΡΙΟΥ-ΜΙΚΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ ΑΝΩ ΑΚΡΟΥ,
ΚΛΙΝΙΚΗ ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΓΝΑΘΟΠΡΟΣΩΠΙΚΗΣ
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ, ΘΩΡ/ΚΗ)



1^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ,
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ, ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ)

2^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ,
ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ)

3^{ος} ΟΡΟΦΟΣ

(ΣΑΕΚ ΓΝΑ ΚΑΤ)

ΓΝΑ ΚΑΤ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ ΚΑΤ

1. Η παροχή Πρωτοβάθμιας, Δευτεροβάθμιας και Τριτοβάθμιας φροντίδας υγείας στον πληθυσμό ευθύνης της 1ης ΥΠΕ Αττικής, καθώς και σε ασθενείς που προσέρχονται αυτοβούλως λόγω της φήμης του νοσοκομείου ή παραπέμπονται από άλλες ΥΠΕ. Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.
2. Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
3. Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας στον τομέα της υγείας. Στην κατεύθυνση αυτή εφαρμόζει και αναπτύσσει ερευνητικά προγράμματα και συνεργάζεται με άλλους συναφείς φορείς, καθώς και διεθνείς οργανισμούς, επιστημονικά και ερευνητικά κέντρα.
4. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ό,τι αφορά στην εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν στο χώρο της υγείας στην 1η ΥΠΕ Αττικής.
5. Η εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.
6. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας, την 1η ΥΠΕ Αττικής και το Ενιαίο Συλλογικό Όργανο Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Σκοπός και δέσμευση της Διοίκησης και του προσωπικού είναι η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων υγειονομικών υπηρεσιών, η αποδοτική κατανομή και διαχείριση των πόρων με διαφάνεια, η εφαρμογή πρωτοποριακών μεθόδων χειρουργικών επεμβάσεων, καθώς και η διασφάλιση ασφαλούς περιβάλλοντος για τους εργαζόμενους, τους ασθενείς και την κοινωνία, με γνώμονα την ανιδιοτέλεια, τον σεβασμό στα δικαιώματα των ασθενών και την συνέπεια.

ΟΡΑΜΑ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

Το Γενικό Νοσοκομείο «Αττικής ΚΑΤ» μοιράζεται το **όραμα** του Υπουργείου Υγείας για την εξάλειψη παραγόντων κίνδυνου για την υγεία (κοινωνικοοικονομικών και συμπεριφοράς), τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας για όλους τους πολίτες, με παράλληλη εξασφάλιση της βιωσιμότητας του Εθνικού Συστήματος Υγείας, **στοχεύοντας** σταθερά:

1. Στην ενδυνάμωση και αναβάθμιση της πρόληψης και της ενημέρωσης του πληθυσμού, αναφορικά με τους παράγοντες κίνδυνου για την υγεία.
2. Στη διασφάλιση ισότιμης και καθολικής πρόσβασης όλων των πολιτών στις υπηρεσίες υγείας.
3. Στην ενίσχυση της ανθρωποκεντρικής προσέγγισης του Εθνικού Συστήματος Υγείας.
4. Στον συντονισμό όλων των υπηρεσιών υγείας και των κοινωνικών υπηρεσιών, για την επίτευξη μιας ολοκληρωμένης φροντίδας των ασθενών.
5. Στην ενίσχυση της συνεργασίας των χρηστών υπηρεσιών υγείας με τους επαγγελματίες υγείας-πρόνοιας, τους φροντιστές και την τοπική κοινωνία, για τη μεγιστοποίηση της απόδοσης των υπηρεσιών υγείας.
6. Στην κατάλληλη κατανομή των ανθρώπινων και οικονομικών πόρων.
7. Στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού μέσω δράσεων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και κατάρτισης.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Το Γενικό Νοσοκομείο Αττικής ΚΑΤ, βρίσκεται επί της Οδού Νίκης 2 στην Κηφισιά, στο ύψος της Σχολής Αναβρύτων. Η πρόσβαση είναι εύκολη μιας και οι αστικές συγκοινωνίες εξυπηρετούν το Νοσοκομείο με τις γραμμές 550 [Παλαιό Φάληρο – Κηφισιά], Α7 [Στουρνάρη – Κηφισιά (Πλατεία Πλατάνου)] οι οποίες κινούνται κατά μήκος της Λεωφόρου Κηφισίας (Στάση ΚΑΤ). Ακόμα στο Νοσοκομείο μπορεί να έρθει κάποιος χρησιμοποιώντας είτε την Γραμμή 3 του Μετρό [Αιγάλεω – Αεροδρόμιο «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ» (Μπλέ Γραμμή)], αποβιβάζεται στον σταθμό Νερατζιώτισσα, οπότε και μετεπιβιβάζεται στο τρένο με προορισμό το ΚΑΤ είτε κατευθείαν με τον Ηλεκτρικό Σιδηρόδρομο (Πειραιάς – Κηφισιά).



Λειτουργία του Νοσοκομείου

Το Γενικό Νοσοκομείο ΚΑΤ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, εποπτευόμενο από την 1^η Υγειονομική Περιφέρεια και από το Υπουργείο Υγείας.

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Ειδικό Γραφείο:

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

α. Ιατρική, β. Νοσηλευτική, γ. Διοικητική-Οικονομική, Τεχνική Υπηρεσία

B. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ

α. Οργάνωσης και Πληροφορικής β. Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης

Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

α. Υποστήριξης Πολίτη

Καθένα από τα παραπάνω, έχει τη δική του ιεραρχική διάρθρωση και συγκρότηση. Τα Αυτοτελή Τμήματα υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου ενώ το Ειδικό Γραφείο Υποστήριξης Πολίτη υπάγεται απευθείας στον Αναπληρωτή Διοικητή.

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Στούκα Χρυσούλα

Γραμματεία Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Επικοινωνία:

Τηλ. 213 – 20.86.271

Ε – mail: adnurse@kat-hosp.gr

Τομεάρχες

Παπαντωνίου Γεωργία 1^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας

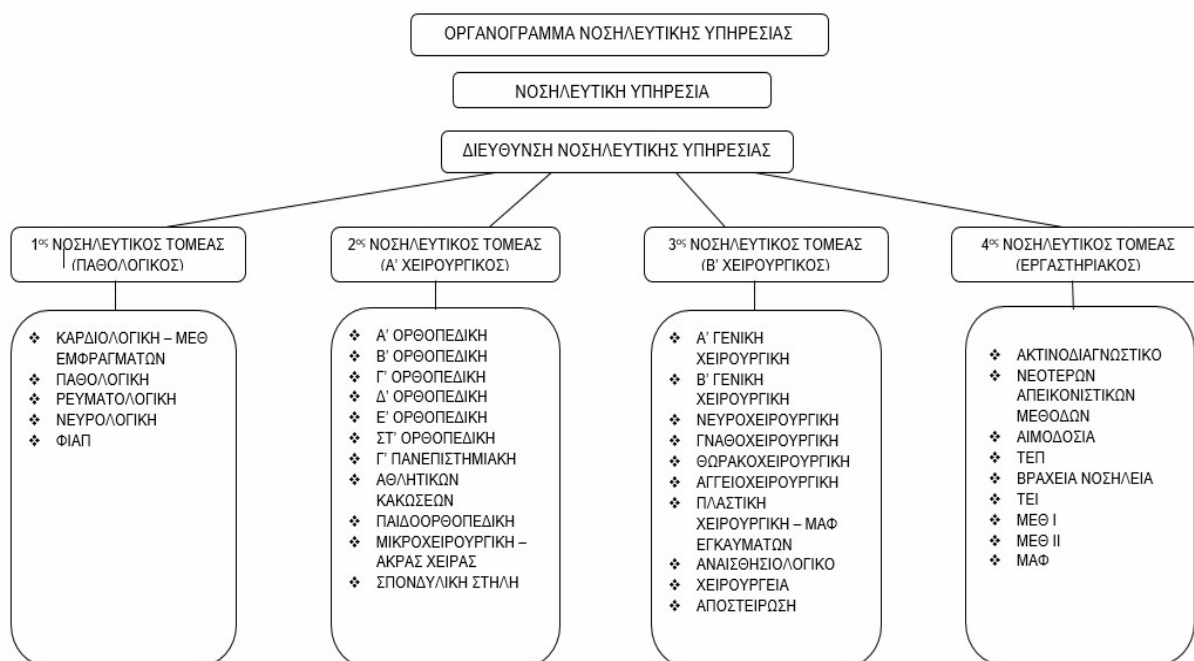
Δανέβα Ελένη 2^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας

Δράκου Ελένη 3^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας

Νικητοπούλου Βασιλική 4^{ος} Νοσηλευτικός Τομέας

Τηλ. 213 – 20.86.272

213 – 20.86.273



ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία του Γ.Ν.Α. ΚΑΤ, σε συνεργασία με τις υπόλοιπες υπηρεσίες του Νοσοκομείου, συνδράμει καθοριστικά στην άρτια οργάνωση και λειτουργία του. Υλοποιεί και υποστηρίζει τους στόχους ανάπτυξης του Νοσοκομείου όπως αναφέρονται στον Οργανισμό του και όπως τίθενται από τη Διοίκηση. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί έναν από τους βασικούς πυλώνες στη λειτουργία ενός νοσοκομείου.

Προσδοκά στην παροχή υψηλών νοσηλευτικών υπηρεσιών με επίκεντρο τον ασθενή, σύμφωνα πάντα με τα καθιερωμένα κριτήρια ποιότητας και ασφάλειας.

Σκοπός είναι η άσκηση αποτελεσματικής διοίκησης των νοσηλευτικών τμημάτων αναφορικά με τις λειτουργίες του σχεδιασμού, της οργάνωσης, της διεύθυνσης και της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων της νοσηλευτικής υπηρεσίας. Ιδιαίτερα σημασία δίνεται στον τομέα της αξιοποίησης και ανάπτυξης του έμπειρου νοσηλευτικού προσωπικού που διαθέτει το οποίο αποτελεί και το σημαντικότερο πλεονέκτημα της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

- α.** Η παροχή της νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης.
- β.** Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.
- γ.** Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- δ.** Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από νομοθετικές διατάξεις, Προεδρικά Διατάγματα, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης και του Διοικητή αυτού.
- ε.** Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
- στ.** Ο διαχειριστικός έλεγχος (καταγραφή εισροών πάσης φύσεως υλικών και φαρμάκων, διάθεση και κατανάλωση αυτών) των νοσηλευτικών τμημάτων.
- ζ.** Η ευθύνη της ενημέρωσης, τήρησης και φύλαξης, από κοινού με την Ιατρική Υπηρεσία των φακέλων νοσηλείας των ασθενών.
- η.** Η οργάνωση, ο προγραμματισμός και η εκτέλεση νοσηλευτικών πράξεων.

Γραφείο Εκπαίδευσης

Το Γραφείο Εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας συστάθηκε με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου στις 26 Απριλίου 2002. Αντικείμενα του Γραφείου Εκπαίδευσης είναι:

- Η συνεχιζόμενη εκπαίδευση – επιμόρφωση του νοσηλευτικού και βοηθητικού υγειονομικού προσωπικού του Νοσοκομείου η οποία γίνεται με τη μορφή διατομεακών μαθημάτων, σεμιναρίων, ημερίδων και άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.
- Η εκπαίδευση φοιτητών νοσηλευτικών σχολών (Τμημάτων Νοσηλευτικής Πανεπιστημίων).
- Η επιτήρηση των τελειόφοιτων Τμημάτων Νοσηλευτικής Πανεπιστημίων και αποφοίτων Σ.Α.Ε.Κ., ΕΠΑ.Λ., ΕΠΑ.Σ. Νοσηλευτικής, οι οποίοι τελούν την πρακτική τους άσκηση στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Ο προσανατολισμός των νεοπροσληφθέντων υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Γραφείου Εκπαίδευσης που αφορούν στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού του Νοσοκομείου, συνοψίζονται στα ακόλουθα:

- Υλοποίηση ενδοκλινικών μαθημάτων, η θεματολογία των οποίων καθορίζεται από τις εκπαιδευτικές ανάγκες που ανακύπτουν στην καθημερινή κλινική πρακτική.
- Σύνταξη πρωτοκόλλων κλινικών διαδικασιών και εκπαίδευση του νοσηλευτικού προσωπικού πάνω σε αυτά.
- Υλοποίηση σεμιναρίων ενδονοσοκομειακής καρδιοαναπνευστικής αναζωογόνησης.

Πληροφορίες: Σοφία Τάνη

1^{ος} Όροφος Κεντρικού Κτιρίου

Τηλ. 213 – 20.86.706

E – mail: education@kat-hosp.gr

Γραφείο Επιτήρησης Λοιμώξεων

Η Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (ΕΝΛ) αποτελεί το πλέον εξειδικευμένο θεσμικό όργανο διαχείρισης θεμάτων που σχετίζονται με την πρόληψη των λοιμώξεων στο νοσοκομειακό χώρο. Λαμβάνει γνώση και στη συνέχεια γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την πρόληψη και τον έλεγχο των νοσοκομειακών λοιμώξεων. Η δράση της είναι συντονιστική, επιστημονική, εποπτική και εκτελεστική. Αποτελεί τη διασύνδεση μεταξύ της διοίκησης και των επαγγελματιών υγείας καθώς και νοσοκομείου και φορέων υγείας. Φροντίζει για την εφαρμογή των προτεινόμενων πρακτικών της για την αντιμετώπιση των νοσοκομειακών λοιμώξεων. Η ΕΝΛ λαμβάνει γνώση και με τη σειρά της γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την πρόληψη και τον έλεγχο των νοσοκομειακών λοιμώξεων. Ο ρόλος των Νοσηλευτών Επιτήρησης Λοιμώξεων είναι υψηλής νοσηλευτικής ευθύνης. Με την οργανωμένη, σωστή και έγκαιρη δράση του συμβάλλει καίρια στη εφαρμογή των εθνικών και διεθνών κανόνων για την πρόληψη των νοσοκομειακών λοιμώξεων και στη βελτίωση των δεικτών της ποιότητας με στόχο την ασφάλεια των ασθενών.

Πληροφορίες: Κωνσταντίνα Καφαντόγια - Ελπίδα Λαμπριανίδου

1^{ος} Όροφος Κεντρικού Κτιρίου

Τηλ. 213.20.86.238

E – mail: infection@kat-hosp.gr

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Γραφείο Προστασίας Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας

Στόχος του γραφείου είναι η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προάσπισης των δικαιωμάτων των προσερχομένων πολιτών, καθώς και η συνεχής βελτίωσή τους, σύμφωνα με τις αρχές λειτουργίας του ΕΣΥ, όπως αυτές απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Όλες οι δράσεις του στοχεύουν στη διευθέτηση των υποθέσεων που απορρέουν από την άσκηση του δικαιώματος του πολίτη για τη διασφάλιση της υγείας του. Παράλληλα, αποσκοπούν στην εξομάλυνση και εξάλειψη των δυσλειτουργιών που παρεμποδίζουν την εξυπηρέτησή του, και κατ' επέκταση το έργο των εργαζομένων, και την εν γένει εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου. Το Γραφείο είναι αυτοτελές και υπάγεται απευθείας στον Αναπληρωτή Διοικητή.

Πληροφορίες: Γεωργία Παρδάλη – Πασχαλίνα Δάφνου

Τηλ: 213-20.86.335 και 213-20.86.925

E – mail: info@kat-hosp.gr

info2@kat-hosp.gr

Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης (Τ.Ε.Π.Ε.Σ.Ε.)

Η προώθηση και παρακολούθηση της υλοποίησης της Πολιτικής Ποιότητας, όπως αυτή έχει καθορισθεί από την Διοίκηση του νοσοκομείου σε ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Ποιότητας το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει: α. αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων του νοσοκομείου καθώς και των διαδικασιών που τις διέπουν, β. έλεγχο της καλής λειτουργίας των δραστηριοτήτων και της τήρησης των διαδικασιών. Οι δραστηριότητες και οι διαδικασίες θα πρέπει διαρκώς να ελέγχονται ως προς την τήρηση τους αλλά και ως προς την αποτελεσματικότητά τους, γ. τεκμηρίωση και τήρηση αρχείου δεικτών και όλων των ανωτέρω. 2. Η εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας έχει άμεση σχέση με τους σκοπούς του νοσοκομείου καθώς και με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των χρηστών των υπηρεσιών του νοσοκομείου.

Πληροφορίες: Ευγενία Ριζάκου

Τηλ: 213-20.86.444

Υπεύθυνη Προστασίας Δεδομένων (DPO-Data Protection Officer):

Πληροφορίες: Δήμητρα Ντανοβασίλη

Τηλ. 213–20.86.583

E – mail: dpo@kat-hosp.gr

Σωματείο Εργαζομένων του Νοσοκομείου ΚΑΤ

Στον 4ο όροφο του κτιρίου Ηρώων Πολυτεχνείου εδρεύει το Σωματείο Εργαζομένων του Νοσοκομείου ΚΑΤ. Απώτερος σκοπός του είναι: α) η συνένωση όλων των εργαζομένων για την ενιαία και συλλογική προστασία και προαγωγή των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και β) η προβολή και η υποστήριξη των διεκδικήσεών τους και η κατοχύρωση των κατακτήσεών τους. Η εκπροσώπηση του προσωπικού προκύπτει από την εκλογή του Προέδρου και των μελών. Οι εκλογές διεξάγονται κάθε δύο (2) έτη και δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα εγγεγραμμένα μέλη. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλοι οι υπάλληλοι, κατόπιν αίτησης συμμετοχής τους, με οικονομική εισφορά μέσω της μισθοδοσίας τους, κάθε τρεις μήνες. Το σωματείο εργαζομένων αποτελεί μέλος της (δευτεροβάθμιας) Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Δημοσίων Νοσοκομείων.

Ελεγκτής Ιατρός

Ο Ελεγκτής Ιατρός εκτελεί το ελεγκτικό του έργο στο Τμήμα Επειγόντων

Περιστατικών κάθε Τετάρτη 12:00-13:00.

Ιατρός Εργασίας

Λάζαρος Χαλδούπης

Τηλ: 213-20.86.865

Τεχνικός ασφαλείας

Μαρία Γερεντέ

Τηλ: 213-20.86.689

Τμήμα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Ιωάννης Μπομπάκος

Τηλ: 213-20.86.414

Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Α.Ε.Κ)

Ειδικότητα: Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας

Από 19/01/2024 τα ΙΕΚ μετονομάζονται σε **Σ.Α.Ε.Κ. (Σχολές Ανώτερης επαγγελματικής Κατάρτισης)** σύμφωνα με το Νόμο 5082/24 (ΦΕΚ 9/Α/191-2024).

Διευθύντρια: Χριστίνα Σανιδά

Τηλ: 213-20.86.212

E – mail: sxoli@kat-hosp.gr

Ολοήμερη λειτουργία Νοσοκομείων

Με τον Ν. 2889/01 καθιερώθηκε η ολοήμερη λειτουργία των νοσοκομείων που ανήκουν στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με την επέκταση των εξωτερικών ιατρείων και τη διενέργεια διαγνωστικών, θεραπευτικών και επεμβατικών πράξεων πέραν του τακτικού ωραρίου.

Ένδυση – Υπόδηση

Το Νοσοκομείο παρέχει κατάλληλη ένδυση (ομοιόμορφη στολή ανά κλάδο και κατηγορία) και υπόδηση (υποδήματα) στο νοσηλευτικό προσωπικό, τα οποία αντικαθίστανται περιοδικά. Δίδεται η δυνατότητα πλύσης των στολών στα πλυντήρια του Νοσοκομείου.

Αποκλειστικοί/ες Νοσοκόμοι/ες

Οι αποκλειστικοί/ες νοσοκόμοι/ες παρέχουν υπηρεσίες σε ασθενείς του Νοσοκομείου. Η επιλογή γίνεται από τη λίστα εγγεγραμμένων στο μητρώο της ΥΠΕ που αποστέλλεται επικαιροποιημένη από την 1η ΥΠΕ. Οι αποκλειστικοί νοσοκόμοι εργάζονται έξι ώρες και σαράντα λεπτά (6h 40min) είτε σε νυχτερινό, είτε σε ημερήσιο ωράριο με δυνατότητα υπερωρίας δύο ωρών. Τα ταμεία αποζημιώνουν το σαράντα 40% των χρημάτων για οκτώ (8) νύχτες ή δώδεκα (12) νύχτες αν υπάρχει απόφαση ΚΕΠΑ. Οι ενδιαφερόμενοι απευθύνονται στο γραφείο Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας. Για παραμονή προσώπου –συνοδού που απασχολείται κατ' οίκον απαιτείται αντίγραφο εργόσημου για τον τελευταίο μήνα απασχόλησης του πριν την εισαγωγή στο Νοσοκομείο, καθώς και να δηλώνεται ο ΑΜΚΑ του, όπως και ο ΑΜΚΑ του εργοδότη (Γ6α/Γ.Π.οικ.36622 ΦΕΚ 3289/Β/2022). Σε περίπτωση παραμονής συνοδού ο οποίος δεν τηρεί τις ανωτέρω προϋποθέσεις, θα καλείται η ασφάλεια του Νοσοκομείου για την απομάκρυνσή του.

Διαδικασία παραλαβής & παράδοσης τιμαλφών ασθενών

Η διαδικασία ισχύει για ασθενείς που:

- Προσέρχονται στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών και δεν μπορούν να προστατεύσουν την δική τους περιουσία, δεν έχουν συγγενείς ή φίλους που τους συνοδεύουν,
- Για ασθενείς που νοσηλεύονται στο Νοσοκομείο και έχουν ζητήσει φύλαξη χρημάτων και τιμαλφών και
- Για ασθενείς που νοσηλεύονται στο Νοσοκομείο στην περίπτωση θανάτου. Η διαδικασία δεν ισχύει για ασθενείς που προσέρχονται στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία ή στα Απογευματινά Ιατρεία.

Στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών

Για τα χρήματα, έγγραφα και τιμαλφή του ασθενούς συντάσσεται το έντυπο ΟΔΙΠΥ ΚΩΔ. Ν011 από την Επιτροπή, ως άνω αναφέρεται και παραδίδονται για φύλαξη στο Ταμείο του Νοσοκομείου. Ο ρουχισμός και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα του ασθενούς φυλάσσονται στο Τμήμα ή στην Κλινική που θα νοσηλευτεί.

Ο διοικητικός υπάλληλος της Επιτροπής παραδίδει τα καταγεγραμμένα στο έντυπο ΚΩΔ. Ν011 αντικείμενα προς φύλαξη στο Ταμείο εργάσιμες ημέρες και ώρες, διατηρεί το πρωτότυπο του εντύπου και ο Ταμίας φωτοαντίγραφο. Ο Ταμίας διατηρεί Βιβλίο Καταγραφής Παραδόσεων και καταγράφει την παραλαβή-παράδοση, την οποία συνυπογράφουν ο παραδίδων και ο παραλαβών.

Για μη εργάσιμες ημέρες και ώρες τα χρήματα, έγγραφα και τιμαλφή του ασθενή διατηρούνται στο χρηματοκιβώτιο του Γραφείου Κίνησης Ασθενών, παραδίδονται από τον διοικητικό υπάλληλο της Επιτροπής στον επόμενο Επικεφαλής βάρδιας του Γραφείου και η κίνηση αυτή θα αποτυπώνεται γραπτά σε Βιβλίο Καταγραφής Παραδόσεων που θα διατηρεί το Γραφείο Κίνησης Ασθενών, μέχρι της εργάσιμης ημέρας που καθίσταται δυνατή η παράδοση στο Ταμείο.

Νοσηλευόμενοι ασθενείς

Εάν νοσηλευόμενος ασθενής επιθυμεί τη φύλαξη χρημάτων, εγγράφων και τιμαλφών ή αυτό κριθεί αναγκαίο (π.χ. μεταφορά στην Αναζωογόνηση) ως Επιτροπή ορίζεται η/ο Υπεύθυνος/ος Νοσηλεύτρια/τής βάρδιας και Ιατρός της Κλινικής, οι οποίοι συντάσσουν και υπογράφουν το έντυπο ΚΩΔ. Ν011.

Τα προς φύλαξη αντικείμενα του ασθενούς παραδίδονται από την/τον Νοσηλεύτρια/τή Επιτροπής στον Επικεφαλής διοικητικό υπάλληλο του Γραφείου Κίνησης Ασθενών, συμπληρώνοντας το έντυπο ΚΩΔ. Ν011 που ήδη έχει υπογραφεί από την Επιτροπή.

Το πρωτότυπο του εντύπου φυλάσσεται στο Γραφείο Κίνησης, η/ο Νοσηλεύτρια/τής Επιτροπής διατηρεί φωτοαντίγραφο και η ενέργεια παράδοσης-παραλαβής αποτυπώνεται ενυπόγραφα και στο Βιβλίο Καταγραφής Παραδόσεων.

Ακολούθως, ο διοικητικός υπάλληλος που παρέλαβε ή ο επόμενος Επικεφαλής βάρδιας του Γραφείου Κίνησης Ασθενών αν η παράδοση έγινε σε μη εργάσιμη ημέρα και ώρα, παραδίδει τα αντικείμενα προς φύλαξη στο Ταμείο εργάσιμες ημέρες και ώρες με το ίδιο έντυπο ΚΩΔ. Ν011, διατηρεί δε ο πρωτότυπο και ο Ταμίας φωτοαντίγραφο.

Ο Ταμίας διατηρεί Βιβλίο Καταγραφής Παραδόσεων και καταγράφει την παράδοση, την οποία συνυπογράφουν ο παραδίδων και ο παραλαβών. Ο ρουχισμός και οποιαδήποτε άλλα αντικείμενα του ασθενούς φυλάσσονται στο Τμήμα ή στην Κλινική προέλευσης.

Εκκλησία

Στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου βρίσκεται η εκκλησία του Ιερού Ναού Αποστόλου Παύλου, που γιορτάζει στις 29 Ιουνίου.

Νεκροθάλαμος

Βρίσκεται στον υπόγειο χώρο, κάτω από το τμήμα της Τεχνικής Υπηρεσίας. Σε αυτόν τον χώρο μεταφέρονται οι θανόντες από τα τμήματα του Νοσοκομείου και παραμένουν μέχρι την παραλαβή τους από γραφεία τελετών επιλογής των συγγενών.

Επισκεπτήριο ασθενών

Το ωράριο επισκέψεων που ισχύει είναι :

- Χειμερινή περίοδος 1 Οκτωβρίου – 31 Μαΐου τις ώρες 12.00 – 14.00 και 17.00 – 19.00
- Θερινή περίοδος 1 Ιουνίου – 30 Σεπτεμβρίου τις ώρες 12.00 – 14.00 και 18.00 – 20.00
- Το ωράριο επισκέψεων δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις υπάρχουσες επιδημιολογικές συνθήκες.

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ

Το Νοσοκομείο, δέχεται ασθενείς καθημερινά:

- Πρωινές ώρες (εκτός Σαββατοκύριακου) στα Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία (με ραντεβού) μόνο για τακτικά (χρόνια) περιστατικά.
- Απογευματινές ώρες (Δευτέρα – Πέμπτη) στα Απογευματινά Ιατρεία (με ραντεβού) μόνο για τακτικά (χρόνια) περιστατικά.
- Όλο το 24ωρο στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών, μόνο για έκτακτα περιστατικά.

Το νοσοκομείο εφημερεύει καθημερινά για Επείγοντα Ορθοπαιδικά:

24 ώρες/ημέρα

7 ημέρες/εβδομάδα

365 ημέρες/έτος

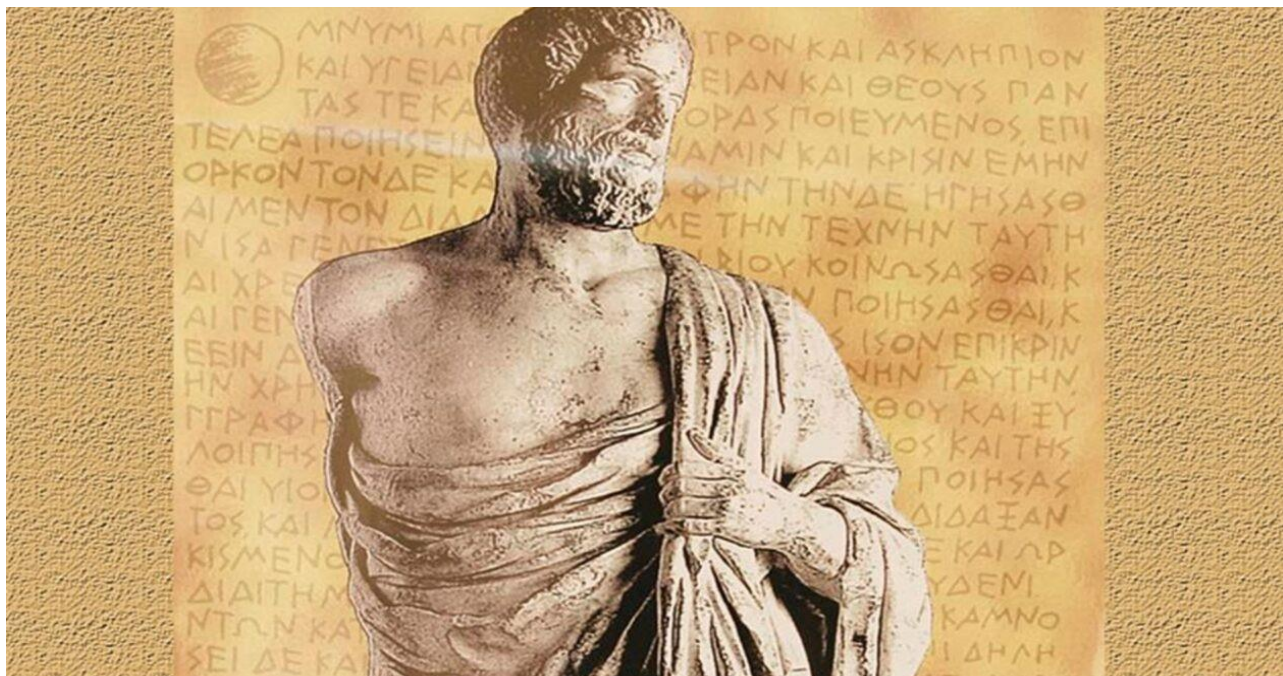
Λειτουργεί εκ περιτροπής μαζί με τα άλλα νοσοκομεία της 1^{ης} ΥΠΕ, ενώ κάθε τέταρτη ημέρα είναι ημέρα Γενικής Εφημερίας για όλες τις Κλινικές.

ΑΠΙΝΙΔΩΤΕΣ

ΧΩΡΟΣ	Χρέωση	Κάλυψη αναγκών των παρακάτω κλινικών
Κεντρικό Κτίριο & Βρυώνειο, 2ος	Νευροχειρουργική	Β' Ορθοπαιδική
		ΣΤ' Ορθοπαιδική
		Νευροχειρουργική
		Παθολογική
Κεντρικό Κτίριο & Βρυώνειο, 3ος	Νευρολογική	Γ' Ορθοπαιδική
		Α' Ορθοπαιδική
		Δ' Ορθοπαιδική
		Νευρολογική
Κεντρικό Κτίριο & Βρυώνειο, 4ος	Προσωρινά στο γραφείο Νοσηλευτών Β' Πανεπ. Ορθοπαιδικής (Παλαιότερα στην κλινική Λοιμώξεων)	Καρδιολογική
		Προσωρινά Ε' ορθοπαιδική
		Πανεπ. Α'
		Πανεπ. Β'
Κεντρικό Κτίριο & Βρυώνειο, 5ος	Προσωρινά στην ΦΙΑΠ (Παλαιότερα Ορθοπαιδική) στην Ε'	
		Σπονδυλικής Στήλης
		ΦΙΑΠ
Κεντρικό Κτίριο & Βρυώνειο, 6ος	Διατομεακά 6ος ΚΚ Covid	6ος ΚΚ -Covid& ΒΡΔ Λοιμώξεις
Κτίριο «Ηρώων Πολυτεχνείου», 2ος	Αγγειοχειρουργική	Αγγειοχειρουργική
		Ρευματολογική
Κτίριο «Ηρώων Πολυτεχνείου», 3ος	Θωρακοχειρουργική	Θωρακοχειρουργική
		Γναθοχειρουργική Μικροχειρουργική
Νέα Πτέρυγα, 3ος		Α', Β' Γενική

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (ΦΕΚ 6002 Τ.Β' / 30-10-2024)



Άρθρο 3

Η άσκηση της Νοσηλευτικής

1. Η Νοσηλευτική είναι λειτουργήμα που αποσκοπεί στην προαγωγή, τη διατήρηση και την αποκατάσταση της σωματικής, ψυχικής, πνευματικής και κοινωνικής υγείας, με προτεραιότητα το σεβασμό και την προστασία της ανθρώπινης ζωής, προσδίδοντας ιδιαίτερη έμφαση στην αντιμετώπιση του κάθε ατόμου ως ξεχωριστής και ενιαίας βιοψυχοκοινωνικής οντότητας.
2. Οι νοσηλευτές/τριες υιοθετούν μια ολιστική προσέγγιση κατά την παροχή υπηρεσιών υγείας σε άτομα, οικογένειες ή ομάδες ατόμων και τον γενικό πληθυσμό, με ευγένεια, κατανόηση και ενσυναίσθηση, με γνώμονα αφενός το συμφέρον του /της λήπτη-τριας υπηρεσιών υγείας, αφετέρου τη δική τους υγεία και ασφάλεια, σεβόμενοι τα θεμελιώδη ανθρώπινα δικαιώματα, χωρίς διακρίσεις που συνδέονται με την ηλικία, το φύλο, το σεξουαλικό προσανατολισμό, τις κοινωνικές συνθήκες, την εθνότητα, την εθνικότητα, τον πολιτισμό, το δικαίωμα της πίστης και του πολιτικού προσανατολισμού.
3. Οι νοσηλευτές/τριες λειτουργούν ως συνήγοροι του /της λήπτη-τριας υπηρεσιών υγείας ιδιαίτερα των ευάλωτων ατόμων και κοινωνικών ομάδων και μεριμνούν για τη

δημιουργία ασφαλούς περιβάλλοντος και για την κάλυψη αναγκών υγείας, στο πλαίσιο του εφικτού, εντός των αναρμοδιοτήτων τους.

4. Σε περίπτωση σύγκρουσης καθηκόντων, οι νοσηλευτές/τριες καλούνται να ενεργήσουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τα επιστημονικά κριτήρια και τις αξίες του επαγγέλματος, προτάσσοντας κατά κανόνα την προστασία της ανθρώπινης ζωής, της υγείας και της αξιοπρέπειας του ατόμου.

Άρθρο 6

Η αξία του ατόμου

1. Οι νοσηλευτές/τριες αναγνωρίζουν την αξία κάθε ατόμου, ανεξάρτητα από την κοινωνική του προέλευση, το φύλο, την εθνικότητα, τη φυλή, την ηλικία, τις θρησκευτικές ή πολιτικές του πεποιθήσεις, το σεξουαλικό του προσανατολισμό ή την οικονομική του κατάσταση.
2. Οι νοσηλευτές/τριες σέβονται την προσωπικότητα, την αξιοπρέπεια και την τιμή των ατόμων που φροντίζουν. Σε όλες τις βαθμίδες και τους χώρους παροχής υπηρεσιών υγείας λαμβάνουν κάθε μέτρο που προάγει το αίσθημα της προσωπικής ελευθερίας και την ελεύθερη βούληση του ατόμου.
3. Οι νοσηλευτές/τριες σέβονται το σύστημα αξιών καθώς και την πολιτισμική και τη θρησκευτική διαφορετικότητα των ατόμων που φροντίζουν, και προσπαθούν να προσαρμόσουν την παρεχόμενη φροντίδα κατάλληλα, στο μέτρο που οι ατομικές αξιακές επιλογές των ως άνω δεν διαταράσσουν τη δίκαιη λειτουργία του συστήματος υγείας, και δεν θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή και την υγεία όσων δεν είναι σε θέση να εκφράζουν αυτόνομα τη βούλησή τους.
4. Οι νοσηλευτές/τριες αναπτύσσουν σχέσεις αμοιβαίας εμπιστοσύνης και σεβασμού με τον/την λήπτη/τρια, συμπεριφέρονται με σεβασμό και κατανόηση και σέβονται τις απόψεις του, την ιδιωτικότητα και την αξιοπρέπειά του. Οι νοσηλευτές/τριες δεν παρεμβαίνουν στην προσωπική και οικογενειακή ζωή των ατόμων που φροντίζουν, παρά μόνο στο μέτρο, στο βαθμό και στην έκταση που είναι αναγκαία για την αποτελεσματική προσφορά των υπηρεσιών τους, εφόσον αυτό τους έχει επιτραπεί από τον/την λήπτη-τρια ή τους οικείους του, όταν ο ίδιος δεν είναι σε θέση να αποφασίζει για τον εαυτό του.
5. Οι νοσηλευτές/τριες δεν πρέπει να εκμεταλλεύονται την εμπιστοσύνη των ληπτών, να χρησιμοποιούν τη θέση τους για τη σύναψη προσωπικών μη επαγγελματικών σχέσεων μαζί τους ή με τους οικείους τους, να ασκούν οικονομικές ή άλλες πιέσεις,

να αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες και να συστήνουν ή να παραπέμπουν τους/τις λήπτες-τριες σε θεραπείες, οι οποίες δεν είναι προς το συμφέρον τους.

6. Οι νοσηλευτές/τριες αναγνωρίζουν τις ανάγκες των ληπτών-τριών υπηρεσιών υγείας και τους εκπαιδεύουν, λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις τους σε θέματα υγείας. Μεριμνούν για την κατάλληλη εκπαίδευση των ατόμων που φροντίζουν, ειδικά σε θέματα αυτοφροντίδας.
7. Οι νοσηλευτές/τριες μεριμνούν για την πρόληψη και διαχείριση του αισθήματος καθολικής οδύνης ασθενών με σοβαρή ή χρόνια και απειλητική για τη ζωή τους ασθένεια, καθώς και των οικείων τους. Ενημερώνουν για την ύπαρξη και διευκολύνουν την πρόσβαση των ασθενών.

Άρθρο 8

Ιδιωτικότητα και απόρρητο

1. Οι νοσηλευτές/τριες τηρούν απόλυτη εχεμύθεια για οποιοδήποτε στοιχείο υποπίπτει στην αντίληψή τους ή τους αποκαλύπτει ο/η λήπτης-τρια των υπηρεσιών υγείας ή τρίτοι, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων τους και μεριμνούν για την προστασία της ιδιωτικής ζωής των ατόμων που φροντίζουν, διασφαλίζοντας παράλληλα τη διαθεσιμότητα και την ακεραιότητα των προσωπικών δεδομένων που χειρίζονται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ ΤΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΦΕΚ 4262 Τ. Β' / 10-08-2022)

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟ ΣΤΟΙΧΕΙΑ Γ6/Γ.Π.ΟΙΚ. 46042/5.08.2022 ΑΠΟΦΑΣΗΣ, ΜΕ ΘΕΜΑ: «ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ-ΤΡΙΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΩΝ ΙΔΡΥΜΑΤΩΝ ΤΟΥ ΕΣΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ» (Β' 4209) (ΦΕΚ 5788 Τ. Β' / 14-11- 2022)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΣΤΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΣΕ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΓΕΙΑΣ (ΕΣΥ), ΣΕ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΣΕ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΑ

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΊΔΡΥΜΑ ΜΕΤΟΧΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ (Ν.Ι.Μ.Ι.Τ.Σ), ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΕ ΛΟΙΠΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΟΠΤΕΥΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΣΕ ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Π.Φ.Υ) (ΦΕΚ 5254 τ. Β' / 18-09-2024)

ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΑΔΕΙΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ

A. ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

1. Πόση κανονική άδεια δικαιούνται ετησίως οι μόνιμοι υπάλληλοι τον πρώτο χρόνο πρόσληψής τους;

Απάντηση: Σύμφωνα με το άρθρο 48 ΥΚ, οι δημόσιοι υπάλληλοι δικαιούνται κανονική άδεια με αποδοχές δύο (2) μήνες μετά το διορισμό τους. Η άδεια που δικαιούνται να λάβουν οι υπάλληλοι ορίζεται σε δύο (2) ημέρες για κάθε μήνα υπηρεσίας και δεν μπορεί να υπερβεί συνολικά τον αριθμό των ημερών κανονικής άδειας που δικαιούνται με τη συμπλήρωση ενός (1) έτους δημόσιας πραγματικής υπηρεσίας.

2. Πόση κανονική άδεια δικαιούνται οι μόνιμοι υπάλληλοι μετά το πρώτο έτος απασχόλησης;

Απάντηση: Μετά τη συμπλήρωση ενός (1) έτους πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας, δικαιούνται κανονική άδεια απουσίας με αποδοχές, η διάρκεια της οποίας ορίζεται σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες (εβδομάδα πέντε (5) εργασίμων ημερών).

3. Πόση κανονική άδεια δικαιούνται στη συνέχεια;

Απάντηση: Ο χρόνος της κανονικής άδειας επαυξάνεται κατά μία (1) εργάσιμη ημέρα για κάθε έτος απασχόλησης και μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου των είκοσι πέντε (25) εργασίμων ημερών.

B. ΕΙΔΙΚΗ ΑΔΕΙΑ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

1. Σε ποιες περιπτώσεις χορηγείται ειδική άδεια κλειστού τμήματος;

Απάντηση: Η ειδική άδεια κλειστού τμήματος χορηγείται σε νοσηλευτές, μαίες, βοηθούς νοσηλευτών και φυσικοθεραπευτές πλήρους απασχόλησης που εργάζονται σε μονάδες εντατικής θεραπείας και χειρουργεία των νοσηλευτικών ιδρυμάτων Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, νοσοκομεία Ι.Κ.Α. Οι μονάδες και τα Τμήματα που έχουν χαρακτηριστεί κλειστά με Υπουργικές αποφάσεις είναι: χειρουργεία, ανάνηψη, μονάδες εντατικής θεραπείας, μονάδες αυξημένης φροντίδας, μονάδες στεφανιαίων νόσων, τεχνητού νεφρού, περιτοναϊκής κάθαρσης, μονάδες AIDS, μονάδες προώρων, αίθουσες τοκετών,

αίθουσες παραλαβής, υπηρεσίες αιμοδοσίας, μονάδες μεσογειακής αναιμίας και αιμορροφυλικών, καθώς και Τμήματα α) Επειγόντων Περιστατικών, β) Ακτινοδιαγνωστικό, γ) Νεότερων Απεικονιστικών Μεθόδων (Αξονικός-Μαγνητικός), δ) Ακτινοθεραπευτικό, ε) Πυρηνικής Ιατρικής στ) Αιμοδυναμικό, ζ) Μεταμοσχεύσεων, η) Ειδικών Λοιμώξεων, θ) Ψυχιατρικά τμήματα, που υποδέχονται τουλάχιστον 30% οξέα περιστατικά, ι) Χημειοθεραπείας, Ογκολογίας, ια) τραπεζών γάλακτος, ιβ) προγεννητικού ελέγχου, ιγ) αντιμετώπισης στειρότητας και υπογονιμότητας, ιδ) αιματολογικό εργαστηριακού τομέα, ιε) Βιοπαθολογικό, καθώς και ιστ) στους υπαλλήλους που απασχολούνται με τη διάλυση κυτταροστατικών και άλλων βιολογικών φαρμάκων», αλλά και τα Τμήματα COVID.

Βασική προϋπόθεση για τη χορήγηση της άδειας είναι η συνεχής υπηρεσία σε ένα από αυτά τα τμήματα επί ένα έτος. Το έτος αυτό είναι κατά ρητή πρόβλεψη του Νόμου έτος απασχόλησης του υπαλλήλου- έτος παροχής υπηρεσίας- στο κλειστό τμήμα και όχι ημερολογιακό.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ Ν.Π.Δ.Δ.

Άρθρο 40

Δοκιμαστική υπηρεσία – Μονιμοποίηση

Οι δημόσιοι υπάλληλοι και οι υπάλληλοι των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, που διορίζονται σε οργανικές θέσεις, διανύουν δύο (2) έτη δοκιμαστικής υπηρεσίας κατά τη διάρκεια της οποίας απολύονται για λόγους που ανάγονται στην υπηρεσία τους μόνο μετά από απόφαση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι δόκιμοι υπάλληλοι, κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας τους, παρακολουθούν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης που οργανώνονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 47 του παρόντος.

Με τη συμπλήρωση της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας οι υπάλληλοι μονιμοποιούνται αυτοδίκαια, με εξαίρεση τους υπαλλήλους στους οποίους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή ή για τους οποίους υφίσταται πειθαρχική εκκρεμότητα ή υπάρχει δυσμενής έκθεση αξιολόγησης των ουσιαστικών προσόντων. Στις τελευταίες αυτές περιπτώσεις για τη μονιμοποίηση ή μη αποφαινεται το υπηρεσιακό συμβούλιο εντός δύο (2) μηνών από τη συμπλήρωση της δοκιμαστικής υπηρεσίας. Για την αυτοδίκαιη μονιμοποίηση εκδίδεται διαπιστωτική πράξη του οργάνου που είναι αρμόδιο για το διορισμό.

ΧΡΗΣΙΜΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	
Τηλεφωνικό Κέντρο	2132086311
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΛΗΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	
Υπάλληλοι	2132086925
Υπάλληλοι	2132086335
Τμήμα Ελέγχου, Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης	
Τμήμα Ελέγχου, Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης	2132086444
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	
Τμηματάρχης	2132086583
Ασύρματο	2132086981
Πρωτόκολλο	2132086203
Πρωτόκολλο	2132086213
ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΕΙ	
Τμηματάρχης	2132086075
ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ	
Τμηματάρχης	2132086851
Γραφείο Κίνησης Ασθενών	
Υπεύθυνη	2132086166
Γραφείο Κίνησης ασθενών	2132086356
Λίστα Χειρουργίου	
Λίστα Χειρουργίου	2132086512
Δημόσιο Ινστιτούτο Επαγγελματικής Κατάρτισης Βοηθός Νοσηλευτικής Τραυματολογίας (Δ.Ι.Ε.Κ)	
Διευθύντρια	2132086212
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Α'	
Γραμματεία - Επιστημονικού Συμβουλίου	2132086439
Ιατροί	2132086524
Προϊσταμένη	2132086514
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Β'	
Γραμματεία	2132086204
Ιατροί	2132086415
Προϊσταμένη	2132086515
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Γ'	
Γραμματεία	2132086328
Ιατροί	2132086433
Προϊσταμένη	2132086359
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Δ'	
Γραμματεία	2132086539
Ιατροί	2132086422
Προϊσταμένη	2132086353
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ Ε'	
Γραμματεία	2132086538
Ιατροί	2132086445
Προϊσταμένη	2132086505
ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤ'	
Γραμματεία	2132086449
Ιατροί	2132086448
Προϊσταμένη	2132086278
Γ' ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086209
Ιατροί	2132086509
Προϊσταμένη Α	2132086405
Προϊσταμένη Β	2132086294
ΣΚΟΛΙΩΣΗΣ & ΣΠΟΝΔΥΛΙΚΗΣ ΣΤΗΛΗΣ	
Γραμματεία	2132086666

Ιατροί	2132086600
Προϊσταμένη	2132086505
ΜΙΚΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ - ΑΚΡ.ΧΕΙΡΟΣ	
Γραμματεία	2132086374
Ιατροί	2132086233
Ιατροί	2132086819
Προϊσταμένη	2132086475
ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΚΑΚΩΣΕΩΝ	
Γραμματεία	2132086360
Ιατροί	2132086532
Προϊσταμένη	2132086278
Α' ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086570
Ιατροί	2132086380
Προϊσταμένη	2132086292
Β' ΓΕΝΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086223
Ιατροί	2132086428
Προϊσταμένη	2132086205
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086731
Ιατροί	2132086243
Ιατροί	2132086455
Προϊσταμένη	2132086372
ΣΤΟΜΑΤΙΚΗΣ & ΓΝΑΘΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ	
Γραμματεία	2132086540
Ιατροί	2132086530
Ιατροί	2132086340
Νοσηλεύτες	2132086613
Προϊσταμένη	2132086330
ΘΩΡΑΚΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	
Ιατροί	2132086285
Προϊσταμένη	2132086330
ΝΕΥΡΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086528
Ιατροί	2132086401
Προϊσταμένη	2132086484
ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ & ΜΟΝΑΔΑ ΕΓΚΑΥΜΑΤΩΝ	
Γραμματεία	2132086736
Ιατροί	2132086420
Προϊσταμένη	2132086487
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	
Οδοντιατρείο	2132086534
ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΟ	
Οφθαλμολογικό	2132086938
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086891
Ιατροί	2132086338
Προϊσταμένη	2132086412
ΠΑΘΟΛΟΓΙΚΗ COVID	
Ιατροί	2132086029
Προϊσταμένη	2132086385
ΡΕΥΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ	
Ιατροί	2132086298
Προϊσταμένη	2132086760
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ	

Γραμματεία	2132086606
Ιατροί	2132086737
Ιατροί	2132086470
Προϊσταμένη	2132086459
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ ΜΕΘ	
Προϊσταμένη	2132086676
ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΚΗ	
Γραμματεία	2132086314
Ιατροί	2132086378
Προϊσταμένη Βρυωνείου Γ	2132086359
ΦΥΣΙΚΗΣ & ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	
Γραμματεία	2132086299
Ηλεκτρομυογράφος	2132086601
Ιατροί	2132086645
Προϊσταμένη	2132086516
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	
Παιδιατρικό - Παιδοαλλεργικό	2132086641
Παιδίατρος	2132086269
ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΟ ΙΑΤΡΕΙΟ	
Δερματολογικό	2132086427
Δερματολογικό	2132086864
Δερματολογικό	2132086427
ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	
Τμηματάρχης	2132086388
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Τμηματάρχης	2132086165
Κοινωνικοί Λειτουργοί	2132086508
Κοινωνικοί Λειτουργοί	2132086140
Κοινωνικοί Λειτουργοί	2132086163
Κοινωνικοί Λειτουργοί	2132086301
ΕΠΟΠΤΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	
Υγειονόλογος	2132086231
ΨΥΧΟΛΟΓΟΙ	
Ψυχολόγοι (Γραφείο Σχολή)	2132086744
Ψυχολόγοι (Γραφείο ΤΕΙ)	2132086687
ΤΜΗΜΑ ΝΕΟΤΕΡΩΝ ΑΠΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΘΟΔΩΝ	
Γραμματεία	2132086880
Γραμματεία	2132086883
ΑΞΟΝΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ ΚΑΤ	
Ιατροί	2132086879
Τεχνολόγοι	2132086881
ΜΑΓΝΗΤΙΚΟΣ ΤΟΜΟΓΡΑΦΟΣ ΚΑΤ	
Ιατροί	2132086777
Νοσηλεύτρια	2132086776
Τεχνολόγοι	2132086775
ΤΜΗΜΑ ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ	
Triplex Ιατροί	2132086576
Υπέρηχοι	2132086291
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΓΓΕΙΟΓΡΑΦΟΥ	
Προϊσταμένη Ακτινοδιαγνωστικού / Ψηφιακός	2132086812
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ	
Διευθύντρια - Ιατροί	2132086202
Προϊσταμένη - Εργαστήριο	2132086346
ΠΑΘΟΛΟΓΟΑΝΑΤΟΜΙΚΟ	
Διευθύντρια - Γραμματεία - Ιατροί	2132086504
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ	

Διευθύντρια	2132086438
Βοηθοί Φαρμακείου	2132086320
ΜΕΘ Ι	
Αίθουσες νοσηλείας	2132086307
Ιατροί	2132086485
Ιατροί	2132086911
Γραμματεία	2132086912
Ιατροί	2132086579
Ιατροί	2132086334
Προϊσταμένη	2132086685
ΜΕΘ ΙΙ	
Γραμματεία	2132086940
Ιατροί	2132086120
Νοσηλευτικό	2132086192
ΜΕΘ Β' ΜΑΦ	
Νοσηλευτικό	2132086183
ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ	
ΤΕΠ / ΙΑΤΡΟΙ	2132086105
Προϊσταμένη	2132086615
ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ	
Ερευνητικό Κέντρο Πληροφορίες	2132086399
Μέτρηση Οστικής Πυκνότητας	2132086800
Σύλλογος 'Πεταλούδα'	2132086698
Σύλλογος 'Πεταλούδα'	2132086697
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	
Γραμματεία	2132086271
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	
Γραφείο εκπαίδευσης νοσηλευτικής υπηρεσίας	2132086706
ΕΝΔΟΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΕΣ ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ	
Ενδονοσοκομειακές Λοιμώξεις	2132086238
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	
ΛΟΙΜΩΞΕΙΣ ΒΡΥΩΝΕΙΟ Δ	
Προϊσταμένη Βρυωνείου Δ	2132086139
ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΟ	
Προϊσταμένη	2132086385
ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ	
Προϊστάμενος	2132086221
Γναθοχειρουργικό	2132086530
Διαβητολογικό-Παθολογικό	2132086702
Ιατρείο Βελονισμού	2132086645



«Η νοσηλευτική είναι η ευγενική τέχνη της φροντίδας»

Florence Nightingale

**Copyright © 2025
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΝΑ ΚΑΤ**